

Reglement van Orde

van de

Faculteitsraad

van de

Faculteit Governance and Global Affairs



Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Grondslag

De juridische grondslag van dit Reglement van Orde is gelegen in artikel 36 van het ‘Reglement van de Faculteit Governance and Global Affairs’.

Artikel 2. Begrippen

De in dit Reglement van Orde gehanteerde begrippen hebben de betekenis welke het Faculteitsreglement, het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR) van de Universiteit Leiden en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) daaraan geven.



Hoofdstuk 2: Het bijeenroepen van vergaderingen

Artikel 3. Vormen van de Faculteitsraad

De Faculteitsraad kan in drie vormen bijeenkomen:

- a. Als Faculteitsraad alleen, in afwezigheid van het Faculteitsbestuur. De bijeenkomst in deze vorm wordt aangeduid met ‘raadsvergadering Faculteitsraad’.
- b. Als overlegorgaan met het Faculteitsbestuur. De bijeenkomst in deze vorm wordt aangeduid met ‘overlegvergadering FB-FR’.
- c. Als orgaan waarin het personeel uit de faculteit de medezeggenschapsbevoegdheden als bedoeld in artikel 9.50 van de WHW uitoefent.

Artikel 4. Commissies

1. De Faculteitsraad kan eigen commissies instellen en regelt daarbij de taak, samenstelling en zittingstermijn van deze commissies.
2. Op de vergaderingen van commissies is het bepaalde in dit Reglement van Orde zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de voorzitter van de Faculteitsraad geen lid is van een commissie, heeft de voorzitter toegang tot de vergaderingen van de commissie en heeft de voorzitter daarin een raadgevende stem.

Artikel 5. Het voorzitterschap van de vergadering

1. De Faculteitsraad kiest aan het begin van ieder academisch jaar uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. Bij de verkiezing van de voorzitter en de vicevoorzitter streeft de Faculteitsraad er naar deze uit de verschillende geledingen van personeel en studenten te kiezen.
2. De voorzitter en de vicevoorzitter van de Faculteitsraad hebben de taak de werkzaamheden van de Faculteitsraad te leiden, het bijeenroepen van de voorvergaderingen, de coördinatie van de werkzaamheden van commissies van de Faculteitsraad en al het overige dat voor een goede gang van zaken nodig is. De voorzitter en de vicevoorzitter verdelen deze taken aan het begin van het jaar onderling. Deze taken worden onderling verdeeld tussen de voorzitter en de vicevoorzitter.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter en de vicevoorzitter van de Faculteitsraad wijst de Faculteitsraad één van de leden aan, die tijdelijk het voorzitterschap van de Faculteitsraad waarneemt.
4. De raadsvergaderingen van de Faculteitsraad worden voorgezeten door de voorzitter van de Faculteitsraad.



5. De overlegvergaderingen FB-FR worden voorgezeten door de decaan, en bij diens afwezigheid door een ander lid van het Faculteitsbestuur. De verslaglegging van de overlegvergadering wordt verzorgd door een medewerker van de afdeling bestuursondersteuning van het faculteitsbureau. De vergaderingen als bedoeld in artikel 3 sub c.) worden, voor zover deze in afwezigheid van het Faculteitsbestuur plaatsvinden, geleid door een voorzitter die de personeelsgeleding hiertoe kiest. Indien de personeelsgeleding vergadert in overleg met het Faculteitsbestuur, zit de decaan de vergadering voor, en bij diens afwezigheid een ander lid van het Faculteitsbestuur.

Artikel 6. De frequentie van de overlegvergadering

1. De Faculteitsraad streeft naar ten minste zes overlegvergaderingen per academisch jaar. Het vergaderschema van de overlegvergaderingen wordt gepubliceerd op de website van de faculteit. Tevens komen het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad ten minste twee keer per jaar samen voor informeel overleg en een informele kennismakingsbijeenkomst aan het begin van het jaar
2. Voorts vinden overlegvergaderingen plaats zo vaak als het Faculteitsbestuur of drie leden van de faculteitsraad dat verzoeken. De drie leden van de Faculteitsraad overleggen altijd met de overige raadsleden over hun voornemen een verzoek tot vergadering in te dienen
3. Een verzoek dient vergezeld te gaan van een opgave van de te behandelen onderwerpen, in de vorm van één of meerdere agendapunten. De voorzitter van de overlegvergadering schrijft in dergelijke gevallen uiterlijk op de zesde werkdag na het indienen van het verzoek een overlegvergadering uit.
4. Het in artikel 2. en 3. bepaalde is tevens van toepassing op de voorvergadering, met dien verstande dat de vergadering wordt uitgeschreven door de voorzitter van de Faculteitsraad.

Artikel 7. De agenda en vergaderstukken

1. De agenda en vergaderstukken voor de overlegvergadering worden in beginsel twee weken voor de overlegvergadering FB-FR aan de Faculteitsraad beschikbaar gesteld. Indien verzending twee weken voor de vergadering niet mogelijk is worden de stukken zo spoedig mogelijk beschikbaar gesteld, maar niet later dan een week voorafgaand aan de vergadering. De raadsleden ontvangen daarover bericht.
2. De agenda bevat in elk geval als agendapunt de vaststelling van de agenda en de notulen van de vorige vergadering .
3. De agenda wordt ten behoeve van het personeel en de studenten van de faculteit gepubliceerd op de website van de faculteit.
4. Op de agenda wordt aangegeven of de Faculteitsraad bij een agendapunt wordt geïnformeerd of om advies of instemming wordt gevraagd.



Hoofdstuk 3: De overlegvergadering

Artikel 8. Quorum

1. De aanwezigheid van leden van de Faculteitsraad wordt opgenomen in het verslag van de overlegvergadering. Indien leden niet aanwezig kunnen zijn of de vergadering voortijdig moeten verlaten, geven zij daarvan kennis aan de voorzitter van de overlegvergadering, de voorzitter van de Faculteitsraad en de secretaris van het Faculteitsbestuur.
2. Een overlegvergadering kan alleen plaatsvinden indien meer dan de helft van de gekozen leden van de Faculteitsraad aanwezig is. Bij aangelegenheden die de taken en bevoegdheden van de personeelsgeleding betreffen, dient meer dan de helft van het aantal personeelsleden van de Faculteitsraad aanwezig te zijn.
3. Wanneer de voorzitter van de overlegvergadering bij de opening van de overlegvergadering vaststelt dat de helft of minder van de gekozen leden van de Faculteitsraad aanwezig is, schorst de voorzitter de overlegvergadering. Na uiterlijk dertig minuten heropent de voorzitter de overlegvergadering. Indien de voorzitter dan vaststelt dat nog steeds onvoldoende leden van de Faculteitsraad aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering. Indien naar het oordeel van de voorzitter bepaalde reeds aangekondigde agendapunten geen uitstel kunnen lijden, kan de voorzitter vanaf de zesde werkdag na de oorspronkelijke overlegvergadering een nieuwe overlegvergadering met dezelfde agendapunten uitschrijven. Voor deze overlegvergadering geldt het hiervoor in dit lid bepaalde en lid 2 van dit artikel niet. De voorzitter vermeldt dit uitdrukkelijk op de agenda.
4. Wanneer ten gevolge van het voortijdig verlaten van de overlegvergadering de helft of minder dan de helft van het aantal leden van de Faculteitsraad aanwezig is, kan over de resterende agendapunten wel beraadslaagd worden, maar kunnen geen besluiten worden genomen. Wanneer de resterende agendapunten aangelegenheden betreffen die behoren tot de taken en bevoegdheden van het deel van de Faculteitsraad dat uit en door het personeel gekozen, kan bij het voortijdig verlaten door de helft of meer van de personeelsleden van de Faculteitsraad, over deze agendapunten wel beraadslaagd worden, maar kunnen geen besluiten worden genomen.

Artikel 9. Het karakter van de overlegvergadering

1. In principe is de overlegvergadering openbaar. Hiervan kan worden afgeweken indien:
 - a. de openbaarheid de bij de aangelegenheid betrokkenen of derden onevenredig in hun belangen zou kunnen bevoordelen of schaden, of
 - b. het personele aangelegenheden en benoemingsvoorstellen betreft, of
 - c. het om het vertrouwelijk horen bij benoeming of ontslag van leden van het faculteitsbestuur gaat, of
 - d. een stuk dat vertrouwelijk aan de leden is toegezonden aan de orde komt, of
 - e. twee aanwezige leden van de Faculteitsraad daar om verzoeken, of



f. de voorzitter van de overlegvergadering het nodig oordeelt.

In dergelijke situaties vindt de vergadering met besloten (met gesloten deuren) plaats waarbij tenminste één van de in artikel 9 lid 1 vermelde redenen op de agenda wordt vermeld.

2. De Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur kunnen besluiten dat derden toegang hebben tot een besloten vergadering.

3. Indien belangenverstrengeling van een van de leden van de Raad aan de orde is, kan de Raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

4. Aan het einde van de overlegvergadering met gesloten deuren stellen de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur vast of, en zo ja met betrekking tot welke punten, geheimhouding geldt voor de bij de vertrouwelijke vergadering aanwezige personen.

5. Van een besloten (deel van een) overlegvergadering wordt een vertrouwelijk (deel-) verslag gemaakt. De voorzitter van de overlegvergadering besluit in welke bewoordingen een in een vertrouwelijk (deel van een) vergadering genomen beslissing openbaar wordt gemaakt.

Artikel 10. De orde tijdens de overlegvergadering

1. De voorzitter handhaaft de orde tijdens de overlegvergadering.

2. De voorzitter kan, indien een spreker ondanks herhaaldelijk verzoek door gaat met het afwijken van het aan de orde zijnde agendapunt, hem of haar het woord ontnemen. De spreker aan wie het woord is ontnomen kan terstond via een voorstel van orde de beslissing van de voorzitter aan het oordeel van de Faculteitsraad voorleggen. De Raad doet hierover zonder uitstel een uitspraak.

3. De voorzitter kan tot herstel van de orde de overlegvergadering voor een bepaalde tijd schorsen. Indien na heropening de orde opnieuw wordt verstoord, kan de voorzitter de vergadering sluiten.

4. De voorzitter kan deelnemers aan de overlegvergadering die de orde verstoren, uitsluiten van de vergadering. De deelnemer die wordt uitgesloten kan terstond via een voorstel van orde de beslissing van de voorzitter aan het oordeel van de Faculteitsraad voorleggen. De Raad doet hierover zonder uitstel een uitspraak.

5. De voorzitter kan toehoorders die de orde verstoren, doen verwijderen en zo nodig de publieke tribune doen ontruimen.

Artikel 11. Inlichtingen

1. Ieder lid van de Faculteitsraad is bevoegd om, met kennisgeving aan de voorzitter van de Faculteitsraad, schriftelijk inlichtingen te vragen aan het Faculteitsbestuur. Desgevraagd bevordert de voorzitter van de Faculteitsraad dat het Faculteitsbestuur binnen 6 weken maand de gevraagde inlichtingen verstrekt.

2. Jaarlijks worden tenminste drie ambtelijke vooroverleggen georganiseerd voor de faculteitsraad door medewerkers van het Faculteitsbureau over de begroting (2 bijeenkomsten) en de OER-en.
3. De raad kan ten behoeve van de behandeling van een bepaald onderwerp besluiten één of meer deskundigen in de gelegenheid te stellen de overlegvergaderingen als adviseur(s) bij te wonen dan wel uit te nodigen een schriftelijk advies uit te brengen.
4. Indien aan de toepassing van het in het voorgaande lid bedoelde kosten zijn verbonden anders dan reis-en verblijfkosten tot een bedrag van €50,00 per keer vindt de uitnodiging niet plaats dan nadat het faculteitsbestuur daarmee heeft ingestemd.
5. De leden van de Faculteitsraad hebben het recht om het archief van de Faculteitsraad te raadplegen.



Hoofdstuk 4: Beraadslaging, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 12. De agenda

1. De Faculteitsraad stelt op voorstel van het Faculteitsbestuur de inhoud van de agenda, de volgorde waarin de agendapunten worden behandeld, vast.
2. De Faculteitsraad of het Faculteitsbestuur kan besluiten om agendapunten die niet in de oorspronkelijk toegestuurde agenda waren vermeld in behandeling te nemen.
3. De voorzitter van de overlegvergadering doet bij de behandeling van een agendapunt een voorstel over de wijze van behandelen.
4. De voorzitter van de overlegvergadering en ieder lid van de Faculteitsraad kan op elk moment tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen. Hieronder wordt mede verstaan een voorstel om een aanhangig voorstel te splitsen in afzonderlijke voorstellen en om een in behandeling genomen agendapunt te splitsen in afzonderlijke onderdelen. Over een voorstel van orde vindt direct besluitvorming plaats.

Artikel 13. Voorstellen

1. Het Faculteitsbestuur en ieder lid van de Faculteitsraad kunnen voorstellen indienen voor de overlegvergadering FB-FR.
2. Voorstellen tot het nemen van besluiten door de raad tot advisering of instemming worden schriftelijk door het Faculteitsbestuur aan de Faculteitsraad toegestuurd.
3. Een voorstel dat door de Faculteitsraad wordt ingediend, wordt uiterlijk 3 weken voorafgaande aan de overlegvergadering toegestuurd aan de bestuurssecretaris zodat dit document aan de vergaderstukken kan worden toegevoegd.

Artikel 14. Beraadslaging

1. Tijdens de overlegvergadering kunnen de leden van de Faculteitsraad en leden van het Faculteitsbestuur het woord voeren.
2. Op verzoek van een lid van de Faculteitsraad of de voorzitter van de overlegvergadering kan aan derden spreekrecht worden verleend. De leden van het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad zijn niet verplicht om op de inbreng van deze derden te reageren.
3. Tijdens de beraadslaging kunnen amendementen op concept besluiten en moties worden ingediend, zolang de beraadslagingen over het betreffende voorstel niet gesloten zijn.
4. Indien de voorzitter van de overlegvergadering van mening is dat een agendapunt voldoende is behandeld, stelt de voorzitter de Faculteitsraad voor de beraadslagingen hierover te sluiten. Indien noodzakelijk wordt over dit voorstel zonder beraadslagingen gestemd.
5. Indien de beraadslagingen langer duren dan twee uur wordt telkens na twee uur een pauze ingelast.



Artikel 15. Besluitvorming

1. Voorstellen tot het nemen van instemmingsbesluiten of het geven van advies worden zo veel mogelijk vooraf schriftelijk toegelicht door middel van één of meerdere vergaderstukken, en mondeling ter vergadering toegelicht door het Faculteitsbestuur, dan wel de Faculteitsraad.
2. Voorstellen tot wijziging of intrekking van een eerder genomen besluit dienen als agendapunt op de agenda te zijn vermeld.
3. Voorstellen kunnen op het moment van stemming over het voorstel door de indieners van het betreffende voorstel worden ingetrokken.
4. Indien de voorzitter van de overlegvergadering dit wenselijk acht of indien een lid van de Faculteitsraad hier om verzoekt, vindt eerst besluitvorming plaats over de onderdelen van een instemmingsbesluit of een advies, en vervolgens over het instemmingsbesluit of advies in zijn geheel.
5. De voorzitter van de overlegvergadering formuleert voordat tot stemming wordt overgegaan het te nemen besluit.
6. Wanneer besluitvorming bij stemming geschiedt, wordt de uitslag van de stemming bepaald door de meerderheid van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen.
7. Het stemmen over zaken geschiedt bij monde van de voorzitter van de Faculteitsraad, tenzij één van de leden van de Faculteitsraad een hoofdelijke stemming aanvraagt.
8. Het stemmen over personen geschiedt bij gesloten en niet ondertekende stembrieven. Indien het stemmen over personen plaatsvindt in een vergadering achter gesloten deuren, kan op voorstel van de voorzitter van de overlegvergadering bij handopsteken of met hoofdelijke stemming worden gestemd.
9. Bij stemmen middels handopsteken vraagt de voorzitter van de overlegvergadering wie voor het concept besluit zijn, wie tegen en wie zich van stemming onthoudt (blanco stem). Bij een hoofdelijke stemming brengt ieder lid, in alfabetische volgorde zijn of haar stem uit met “voor”, “tegen” of “blanco”, zonder enige toevoeging. Alle in de vergadering, zowel fysiek als digitaal, aanwezige leden van de Faculteitsraad kunnen een stem uitbrengen.
10. Bij het stemmen kunnen Raadsleden, indien zij dat verlangen, een stemverklaring afgeven.
11. Besluitvorming over een instemmingsbesluit, advies of amendement geschiedt bij stemming, waarbij de leden van de Faculteitsraad voor of tegen het voorstel kunnen stemmen, of zich kunnen onthouden van stemming (blanco).
12. Bij besluitvorming over de voordracht/verkiezing van personen mogen de stembrieven slechts de naam van één persoon bevatten. Stembrieven die niet de naam van een der kandidaten bevatten worden als onthouding van stemming beschouwd.
13. Besluitvorming over een voorstel van orde geschiedt bij handopsteken. De uitslag wordt bepaald door de gewone meerderheid van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen, blanco stemmen spelen hierbij geen rol. Bij het staken van de stemmen is het voorstel van orde verworpen.
14. De door de Faculteitsraad genomen besluiten vormen een integraal onderdeel van het verslag van de desbetreffende overlegvergadering.



Artikel 16. Advisering over benoeming en ontslag leden Faculteitsbestuur

Conform artikel 8, lid 3 van het Reglement van de Faculteit Governance and Global Affairs hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de Faculteitsraad alvorens tot benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het Faculteitsbestuur over te gaan. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het College van Bestuur de decaan opdragen namens het College de Faculteitsraad te horen.

Artikel 17. De notulen

1. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat in ieder geval:
 - a. De namen van aan- en afwezigen leden van de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur;
 - b. De namen van eventueel aanwezige medewerkers van het faculteitsbureau;
 - c. De namen van eventueel aanwezige gasten op de publieke tribune;
 - d. Een beknopte aanduiding van de behandelde agendapunten;
 - e. Een overzicht van de beraadslagingen van de agendapunten;
 - f. Het verloop van stemmingen;
 - g. De door de Raad genomen besluiten.
 - h. De door het Faculteitsbestuur gedane toezeggingen.
2. Het conceptverslag van de overlegvergadering wordt in beginsel twee weken na de overlegvergadering FB-FR, maar niet later dan drie weken aan de Faculteitsraad beschikbaar gesteld.
3. Het verslag van een overlegvergadering wordt in een volgende overlegvergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website van de faculteit.
4. Het verslag van niet openbare gedeelten van de overlegvergadering is vertrouwelijk, zolang en voor zover geheimhouding met betrekking tot het betrokkene is opgelegd.
5. Van het openbare deel van de overlegvergadering FB-FR worden geluidsopnamen gemaakt. Deze geluidsopnamen worden bewaard tot het verslag in de volgende vergadering tot de Faculteitsraad is vastgesteld.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 18. Informatie nieuwgekozen leden Faculteitsraad

1. Bij de aanvang van iedere zittingstermijn wordt door de secretaris van de Faculteitsraad aan de nieuwe leden van de Faculteitsraad een informatiepakket ter beschikking gesteld. Dit informatiepakket bestaat uit ten minste:
 - a. Lijst met contactgegevens van de leden van de Faculteitsraad;
 - b. Lijst met contactgegevens van de leden van het Faculteitsbestuur;
 - c. Reglement van de Faculteit Governance and Global Affairs;
 - d. Reglement van orde van de Faculteitsraad van de Faculteit Governance and Global Affairs;
 - e. De verslagen van drie meest recente overlegvergaderingen;
 - f. Het meest recente strategisch plan van de faculteit;
 - g. De meest recente financiële jaarverantwoording van de faculteit;
 - h. Een document met een overzicht van veelgebruikte begrippen en afkortingen.
2. Het informatiepakket wordt uiterlijk 1 juli voorafgaand aan de start van de zittingstermijn van de nieuwe leden aan hen beschikbaar gesteld.

Artikel 19. Citeertitel

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement van Orde van de Faculteitsraad van de Faculteit Governance and Global Affairs van de Universiteit Leiden”.

Artikel 20. Vaststelling, inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement wordt na overleg met het Faculteitsbestuur door de Faculteitsraad vastgesteld en gewijzigd bij besluit van de Raad in een overlegvergadering FB-FR. Het treedt in werking bij de eerstvolgende overleg/vergadering van de Raad na de vergadering waarin het reglement is vastgesteld of gewijzigd.
2. Na vaststelling wordt dit reglement geplaatst op de facultaire website.
3. Dit Reglement van Orde is vastgesteld op 22 juni 2021.

